



# **Reglement**

**für die Benützung der Jugendräume**

**der katholische Kirchgemeinde Buchrain-Perlen**

## 1. Zweck

Die Jugendräume dienen der Kirchlichen Jugendarbeit und werden hauptsächlich von Blauring und Jungwacht Buchrain (BR/JW) genutzt. Sie stehen dem Zivilschutz und auf Anfragen und spez. Genehmigung auch anderen Organisationen zur Verfügung.

## 2. Hausordnung

### 2.1 Allgemeines

Die Jugendräume sind Eigentum der Kirchgemeinde Buchrain-Perlen. Die Scharleitung der BR/JW trägt die Verantwortung für die Räume.

### 2.2 Zutrittsberechtigung

Gesuche um Gebrauch der Jugendräume und/oder deren Apparate sind direkt an die Scharleitung BR/JW zu stellen. Der Zivilschutz hat uneingeschränkt Zutritt zu allen Räumlichkeiten.

## 3. Benützungsordnung

### 3.1 Schlüssel

Die Leiterschaft von BR/JW verfügt über je einen Schlüssel. Alle die einen Schlüssel erhalten, müssen ein Depot von Fr. 30.-- hinterlegen und den Erhalt quittieren. Der Schlüssel darf nicht an Dritte weitergegeben werden. Ebenfalls ist der Schlüssel nach Verlassen von BR/JW dem Hauswart zurückzugeben. Der Schlüssel darf nicht einem Nachfolger direkt weitergegeben werden.

### 3.2 Einrichtung

Einrichtungen sind mit aller Sorgfalt zu benützen. Schäden sind dem Hauswart oder der Scharleitung von BR/JW unverzüglich zu melden. Dritte, welche Schäden verursachen, werden diesen in Rechnung gestellt.

### 3.3 Rauchen

Das Rauchen ist in allen Räumlichkeiten der Kirchgemeinde untersagt.

### 3.4 Reinigung

BR/JW verlässt ihre Räume nach jedem Anlass aufgeräumt und besenrein. Die Leiterschaft der BR/JW reinigt die Räume und WC und Eingangsbereiche gemäss separatem Putzplan. Dritte, welche die Räume benützen, haben die Räume ebenfalls aufgeräumt und sauber zu verlassen. Der Abfall ist in Säcken im Gang beim Ausgang zu deponieren. (Wird vom Hauswart entsorgt)

### 3.5 Küchenbereich

Es dürfen keine Materialien weggespült werden welche den Ablauf verstopfen können wie Sand, Papier, Putzfäden, Farbe usw. Die Küche ist nach Gebrauch sauber zu reinigen. Töpfe und anderes Küchenzubehör sind ebenfalls zu reinigen.

### 3.6 Ruhestörung

Mit Rücksicht auf die Anwohner und den Friedhof hält BR/JW während ihrer Anwesenheit den Lärmpegel möglichst tief. Bei Beerdigungen dürfen keine Aussen-Anlässe durchgeführt werden. Bei Veranstaltungen, insbesondere am Abend, ist auf die Anwohner gebührend Rücksicht zu nehmen.

- 3.7 **Öffnungszeiten**  
BR/JW steht die Benützung der Jugendräume jederzeit zur Verfügung. Andere Benützer haben die von BR/JW auferlegten Öffnungszeiten zu befolgen. Man ist auf jeden Fall dafür verantwortlich, dass die benützten Räume und alle Eingänge abgeschlossen und sämtliche Lichter gelöscht werden.
- 3.8 **Energie**  
Es soll im Rahmen der Möglichkeiten Energie gespart werden.
- 3.9 **Benützung der Räume durch Dritte**  
Nicht offizielle und öffentliche Anlässe von BR/JW gelten als Anlässe Dritter. Bewilligungen für die Weitergabe der Räumlichkeiten an Dritte sind bei der Scharleitung von BR/JW einzuholen. Diese informiert die Kontaktperson des Kirchenrates. Anlässe dürfen bis 02.00 Uhr dauern, die Räume müssen bis 03.00 Uhr geordnet und aufgeräumt verlassen werden.  
In den Räumen von BR/JW darf nicht übernachtet werden.
- 3.10 **Meldepflicht**  
Festgestellte Mängel und Schäden sind der Scharleitung sofort zu melden.
- 3.11 **Parkplatz**  
Motorfahrzeuge sind ausschliesslich auf dem offiziellen Parkplatz abzustellen.
- 3.12 **Alkohol**  
Während den Gruppenstunden und Anlässen mit der Schar von BR/JW ist der Konsum von Alkohol untersagt.  
Beim Alkoholkonsum müssen die gesetzlichen Bestimmungen eingehalten werden.
- 3.13 **Benützungsverbot**  
Wer sich den Bestimmungen des Reglementes oder der Leiterschaft widersetzt, kann ein Hausverbot betreffend der Räume erhalten.

#### 4. Änderungen

Nach Absprache und gegenseitigem Einverständnis mit dem Kirchenrat kann dieses Reglement ergänzt oder überarbeitet werden.

#### **KATHOLISCHE KIRCHGEMEINDE BUCHRAIN-PERLEN**



Peter Kaufmann  
Kirchenratspräsident



Helen Deflorin  
Aktuarin Kirchenrat